



---

# PLANO DE ACOLHIMENTO DE ALUNOS MIGRANTES

---

**AESV**

**2024/2025**

# ÍNDICE

---

ÍNDICE.....	3
ENQUADRAMENTO.....	4
PRIMEIRA LINHA: PORTARIA, SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR, CENTRO QUALIFICA, SERVIÇO SOCIAL, SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO, ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL, DIREÇÃO .....	6
PORTARIA .....	6
SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (SAE) .....	7
SERVIÇO SOCIAL .....	7
SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO (SPO) .....	8
SERVIÇO DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL.....	8
DIREÇÃO .....	9
SEGUNDA LINHA: DIRETORES DE TURMA (DT)/ COORDENAÇÃO DIRETORES DE TURMA (CDT), EMAEI, SUBCOORDENAÇÕES DISCIPLINARES (SD) .....	9
DIRETORES DE TURMA (DT)/COORDENAÇÃO DIRETORES DE TURMA (CDT) .....	9
EMAEI.....	9
SUBCOORDENAÇÕES DISCIPLINARES (SD) .....	10
TERCEIRA LINHA: DEPARTAMENTOS CURRICULARES (DC), BIBLIOTECA ESCOLAR (BE) .....	10
DEPARTAMENTOS CURRICULARES .....	10
BIBLIOTECA ESCOLAR .....	10

## Enquadramento

---

Nos últimos anos, entrou em Portugal um grande número de migrantes, dos quais uma parte significativa são crianças e jovens em idade escolar. Segundo dados do PISA (2022), a percentagem de alunos provenientes de outros países aumentou em Portugal para 11% em 2022, sendo que, desses, 56% chegaram depois dos 12 anos, e após terem concluído o ensino básico noutra sistema de ensino, ingressando, portanto, no sistema educativo português.

Ora, o Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga (AESV) não ficou imune a esta realidade e, no ano letivo 2023/2024, face ao ano letivo anterior, viu o número de alunos migrantes aumentar de cerca de uma centena, para quase o dobro, mais concretamente 192, num universo de 1225 alunos, constituindo no seu todo 14 nacionalidades, 9 das quais de língua oficial não portuguesa.

Desejando contrariar um artigo da edição de 22/09/2023 do jornal Público, intitulado “Há mais alunos estrangeiros nas escolas portuguesas. O sistema não é amigo deles”, impactadas por esta nova realidade escolar, 6 docentes, em funções, à data, no AESV (2023/2024), desafiaram-se, candidatando-se ao Programa Erasmus+, com o projeto *Diverse Minds, United Hearts* (DMUH), em busca de novas aprendizagens para lidarem com a diversidade que acreditam ser fator de valorização da comunidade e da aprendizagem, mas muito desafiante, não só para os docentes – quer no respeitante a estratégias de resposta a toda a diversidade na sala de aula quer fora dela –, mas também para os próprios alunos e suas famílias, deslocados e desenraizados. Esta barreira agudiza-se perante alunos/famílias cuja língua materna não é o português, e é sobremaneira exponenciada quando em idades menos precoces, quer pela dificuldade em aprender uma nova língua, quer pela gradual complexidade das aprendizagens a realizar.

O projeto *DMUH* dá, assim, os primeiros passos em outubro de 2024, com um grupo de 14 docentes a fazerem a formação *Cultivating Diversity and Inclusion*, em Helsínquia, nos quais estão incluídas as docentes da Equipa Erasmus+ (nesta data, composta já apenas por 5 docentes), representando 13 grupos de recrutamento, a fim de seguidamente replicarem a formação nas respetivas Subcoordenações Disciplinares/Departamentos Curriculares. Logo no início de novembro, aprofunda e especifica a formação com o curso *From CLIL: to translanguaging, strategies to include migrants*, frequentado por 7 docentes em Berlim, na Alemanha.

Estas experiências formativas, mormente a de Helsínquia, não só reafirmou vontades e reforçou intenções como alargou este desejo aos restantes participantes: estruturar (um)a Equipa de Acolhimento, mais eficiente e mais eficaz, promotora de (ainda) maior inclusão, tarefa sobremaneira desafiante quando os adultos, os alunos e famílias não falam português.

**Para o efeito, cada órgão, cada estrutura, cada serviço, cada equipa, foi desafiado a olhar para si – enquanto parte de um todo – e, de acordo com as suas competências próprias, a repensar-se, a redesenhar-se, para responder a uma nova realidade! E é assim, reconhecendo a importância desta nova desafiante realidade e nesta circunstância, que o Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga (AESV), se compromete a implementar um Plano de Acolhimento, que funcione como um protocolo de atuação, enquanto garante de melhores oportunidades de integração, para estes alunos, na nossa comunidade escolar!**

Este documento apresenta, seguidamente, as estratégias, as medidas e recursos que são adotados pelo AESV na consecução deste grande objetivo – *Melhor acolhimento, mais inclusão, mais e melhor sucesso para todos! Diverse Minds, United Hearts!* –, baseados em 3 linhas de atuação, organizadas por ordem da necessidade imediata da resposta que prestam, com o intuito de afiançarem quer uma transição mais tranquila e favorável ao bem-estar, integral e pleno, destes alunos e suas famílias, quer enquanto garante de um desenvolvimento emocional, académico e social.

**1.ª Linha:** Portaria, Serviços de Administração Escolar (SAE), Centro Qualifica, Serviço Social, Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), Animação Sociocultural, Direção

**2.ª Linha:** Diretores de Turma (DT)/Coordenação de Diretores de Turma (CDT), EMAEI, Subcoordenações Disciplinares (SD)

**3.ª Linha:** Departamentos Curriculares (DC), Biblioteca Escolar (BE)

Todas as estratégias, medidas e recursos – e que seguidamente se descrevem (identificando os responsáveis pela sua operacionalização e monitorização, os instrumentos a usar, a tipologia dos indicadores) – têm como público-alvo os alunos migrantes sem exceção, não se focando, por conseguinte, em valores de partida; por sua vez, a periodicidade de verificação das respetivas metas é semestral, com especial enfoque no último semestre de cada ano letivo, por ser aquele que define a situação escolar dos alunos.

E, por fim, conscientes de que qualquer ação pedagógica, como é o caso desta, ainda que seja reforçada pelo seu enquadramento legal (Despacho n.º 2044/2022, de 16 de fevereiro), só se desenvolve e dá resultados se contar com o empenhamento de todos os que a têm a seu cargo –dirigentes, coordenadores, executores –, a 20 de novembro de 2024, os elementos da equipa Erasmus+ organizam-se e, juntamente com 1 elemento da equipa do Programa Educação Para a Saúde (PES), 1 elemento do Serviço Social, 1 elemento da Animação Sociocultural, 1 elemento do Serviço de Psicologia e Orientação

(SPO) e 1 elemento da Biblioteca Escolar, propõem-se coordenar a Equipa de Acolhimento, iniciando o esboço deste protocolo que foi ultimado com a participação colaborativa de todos.

## Primeira linha: Portaria, Serviços de Administração Escolar, Centro Qualifica, Serviço Social, Serviço de Psicologia e Orientação, Animação Sociocultural, Direção

E como é nos alicerces que se trabalha a solidez, a primeira pedra a robustecer foi o serviço de atendimento na Portaria da escola sede do AESV, onde a comunidade educativa se dirige – seja para matricular uma criança ou jovem em idade escolar ou mesmo para matricular um jovem num curso que lhe dê uma qualificação profissional; seja para solicitar a instrução de um pedido de equivalências de habilitações escolares, para estes ou para os jovens adultos e/ou menos jovens, recém-chegados, que pretendem desde logo ingressar no mercado de trabalho; seja para procurar um curso de aprendizagem de português para falantes cuja língua materna e/ou de escolarização não é o português; seja para procurar um processo de RVCC PRO; seja para procurar falar com qualquer setor – pelo que se começou por colocar o foco na Portaria e nos Serviços de Administração Escolar (SAE).

## Portaria

### Medida: Portaria sem barreiras

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
Colocação de <b>senalética vertical</b> , com a palavra <i>Receção</i> , nas línguas correspondentes às nacionalidades presentes na comunidade educativa, à entrada da escola, a direcionar para ponto focal de atendimento, a ocorrer até 28/02/2025.	Subcoordenadores Disciplinares de Artes & Ofícios e de Línguas Estrangeiras II	Equipa de Acolhimento	Eficácia
Criação do <b>ponto focal de atendimento</b> a migrantes não falantes de português, disponibilizando um <i>tablet</i> , com aplicação de tradução instalada, na <i>Receção</i> , a ocorrer até 28/02/2025.	Coordenação Equipa de Acolhimento	Equipa de Acolhimento	Eficácia
<b>Acolhimento por Assistente Operacional</b> com formação para o efeito, com o propósito de agilizar o encaminhamento de cada utente para o serviço desejado e <b>respetivo registo em grelha para o efeito (Dia/Hora; Utente/Nacionalidade; Serviço procurado/Objetivo; Assistente Operacional)</b> .	Assistente Operacional em funções na Portaria	Chefe dos Assistentes Operacionais	Eficácia

## Serviços de Administração Escolar (SAE)

**Medida:** *SAE mais próximos*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
<b>Atendimento com recurso a aplicação eletrónica de tradução</b> , para apoio à matrícula; à instauração do processo de equivalências; à requisição de passe-escolar (se necessário); à requisição de AAAF/CAF/AEC (consoante o caso/necessidade); ao encaminhamento para o SASE (caso se verifique a necessidade).	Assistente Técnico	Chefe dos SAE	Eficácia
<b>Envolvimento do SPO</b> , nos casos de alunos que ingressam no ensino secundário, em tempo acordado entre as partes, com conhecimento à Direção/Equipa de Acolhimento.	Assistente Técnico	Chefe dos SAE	Qualidade
<b>Envolvimento da Direção</b> , no caso de alunos que ingressam a meio do percurso de ensino secundário.	Assistente Técnico	Chefe dos SAE	Qualidade
<b>Envio da matriz atualizada da turma e Processo para o Professor Titular de Turma/Diretor de Turma</b> , com conhecimento à Direção/Equipa de Acolhimento.	Gestor da Turma	Chefe dos SAE	Eficácia
<b>Envolvimento do Serviço Social do AESV</b> , para um primeiro acolhimento, com conhecimento à Direção/Equipa de Acolhimento.	Assistente Técnico	Chefe dos SAE	Eficácia
<b>Envio do processo de equivalências</b> para o email <a href="mailto:diretora@aesv.pt">diretora@aesv.pt</a>	Assistente Técnico	Gestor da Turma	Eficácia
<b>Registo do pedido de equivalências</b> na tabela em Rede, na pasta Equivalências, na respetiva grelha (Gestor da Turma; Data; Nome do aluno/adulto; Nacionalidade; Documentos entregues).	Assistente Técnico	Gestor da Turma	Eficácia

## Centro Qualifica

**Medida:** *Nunca é tarde para aprender*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
<b>Acolhimento de adultos migrantes.</b>	TORVC e Assistente Administrativa do Centro Qualifica	Coordenadora do Centro Qualifica	Eficácia
<b>Encaminhamento de adultos migrantes</b> , oriundos de países cuja Língua oficial não é o Português, para <b>Cursos de Português, Língua de Acolhimento (PLA)</b> .	TORVC e Assistente Administrativa do Centro Qualifica	Coordenadora do Centro Qualifica	Eficácia
<b>Organização de Cursos de PLA</b> em articulação com o IIEFP, a Direção e o tecido empresarial.	TORVC; Coordenadora do CQ; Adjunta da Direção	Coordenadora do Centro Qualifica	Eficácia

## Serviço Social

**Medida:** *Gabinete sem fronteiras*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
<b>Atendimento do aluno migrante e da sua família</b> , prestando informações sobre: instituições/serviços e associações locais/municipais e serviços e estruturas técnico-pedagógicas do AESV.	Assistente Social	Registos Serviço Social	Eficácia
<b>Articulação/encaminhamento aluno migrante e da sua família para os serviços da comunidade e serviços e estruturas técnico-pedagógicas do AESV.</b>	Assistente Social	Registos Serviço Social	Eficácia
<b>Articulação com a equipa responsável pela ação/medida "A EBSSV Acolhe"</b> (Biblioteca Escolar)	Assistente Social	Registos Serviço Social	Eficácia

## Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)

### Medida: *Mentorias*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
Seleção de mentores/Bolsa de mentores.	Sandra Oliveira Raquel Peixoto José Resende	José Resende	Qualidade
Formação de mentores.	Sandra Oliveira Raquel Peixoto José Resende	José Resende	Eficácia
Distribuição do <i>kit do mentor</i> .	Sandra Oliveira Raquel Peixoto José Resende	José Resende	Eficácia
Criação dos pares mentor/mentorado.	Sandra Oliveira Raquel Peixoto José Resende	José Resende	Eficácia
Encerramento (Sessões mensais de acompanhamento para discutir conquistas, dificuldades e obstáculos).	Sandra Oliveira Raquel Peixoto José Resende	José Resende	Qualidade

### Medida: *Orientação Escolar e Vocacional na Hora*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
Encaminhamento do aluno (e.g. SAE, Direção).	José Resende	José Resende	Eficácia
Sessão de Esclarecimento sobre ofertas educativas e formativas do ensino secundário.	José Resende	José Resende	Qualidade
Auxiliar no processo de tomada de decisão do aluno.	José Resende	José Resende	Qualidade

## Serviço de Animação Sociocultural

### Medida: *Formação a la carte*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
Ações de Formação de Curta Duração (ACD), dirigidas a <b>Assistentes Operacionais e a Assistentes Técnicos</b> , orientadas, de um modo geral, para atendimento, designadamente a migrantes não falantes de português, e, em particular, para treino em uso de aplicações eletrónicas de tradução, a ocorrer até 31/01/2025.	Fátima Soares	Equipa de Acolhimento	Qualidade
Ações de Formação de Curta Duração (ACD), dirigidas a <b>Diretores de Turma</b> , orientadas para o desenvolvimento de estratégias de acolhimento de alunos migrantes, designadamente migrantes PLNM, a ocorrer até 31/01/2025.	Fátima Soares	Equipa de Acolhimento	Qualidade

## Direção

### Medida: *Em linha*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
<b>Atendimento a alunos e família</b> , em casos de ingresso a meio do percurso de ensino secundário.	Direção	Chefe dos SAE	Qualidade
<b>Elaboração dos Certificados de Equivalências</b> de alunos e de adultos.	Subdiretora	Diretora	Eficácia
<b>Assinatura dos Certificados de Equivalências</b> de alunos e de adultos.	Subdiretora/ Diretora	Diretora/SAE	Eficácia
<b>Promoção de medidas de reforço das aprendizagens</b> dos alunos migrantes (PLNM e da CPLP), como reforço à imersão linguística e/ou cultural.	Diretora	Subcoordenações Disciplinares/Departamentos Curriculares	Qualidade
Criação do tempo de <b>A_DT</b> , em todos os semanários-horários das turmas de 5.º ao 12.º ano de escolaridade, com o propósito de promover um melhor acolhimento e uma maior inclusão de todos.	Equipa de elaboração de horários	Coordenação de Diretores de Turma	Eficácia

## Segunda linha: Diretores de Turma (DT)/ Coordenação Diretores de Turma (CDT), EMAEI, Subcoordenações Disciplinares (SD)

### Diretores de Turma (DT)/Coordenação Diretores de Turma (CDT)

#### Medida: *A\_DT+*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
Conselho de Turma (CT), consoante a necessidade diagnosticada no aluno migrante (PLNM e da CPLP), como reforço à imersão linguística e/ou cultural, <b>encaminha-o para: Gabinete Sem Fronteira, Mentoria e/ou A EBSSV acolhe.</b>	Diretor de Turma (DT)	CTD	Eficácia
O CT, consoante a necessidade diagnosticada, <b>providencia apoio e/ou tutoria</b> , preferencialmente no seio do CT, enquanto <b>reforço da imersão linguística e/ou cultural.</b>	DT	CDT	Qualidade
<b>O CT planifica e operacionaliza dinâmicas pedagógicas</b> potenciadoras de integração, com particular destaque no tempo de <b>A_DT</b> , com o propósito de promover um melhor acolhimento e uma maior inclusão de todos.	DT	CDT	Qualidade

## EMAEI

#### Medida: *Todos contam*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
Contacto presencial, no caso de crianças/alunos que já vêm identificados, com os pais/encarregados de educação, logo no dia da matrícula, ou mediante agendamento acordado.	Coordenadora da EMAEI (Adjunta da Diretora)	EMAEI	Qualidade

Recolha de informação nos processos administrativos das crianças/alunos migrantes, com o objetivo de conhecer melhor a respetiva situação e, se necessário, proceder à sua identificação, encaminhamento adequado e/ou à mobilização de medidas multinível e de outras respostas que lhes permitam aceder ao currículo de forma equitativa.	EMAEI	Coordenadora da EMAEI	Eficácia
Depois da identificação e encaminhamento, acompanhamento próximo personalizado, por parte da EMAEI, em articulação com a Subcoordenação Disciplinar (SD) de Educação Especial (EE), para identificação/eliminação de barreiras no processo de ensino/aprendizagem.	EMAEI, CRI, CRTIC, Docentes, Técnicos e Encarregados de Educação/Famílias	EMAEI	Qualidade
Promoção e agilização das condições de inclusão das crianças/alunos nos diferentes contextos/atividades.	EMAEI, SD de EE, Parceiros do AESV, Docentes, Técnicos e Encarregados de Educação/Famílias.	EMAEI	Qualidade
Aconselhamento aos Pais e Encarregados de Educação, no desenvolvimento/implementação de práticas pedagógicas inclusivas.	EMAEI, Docentes e Técnicos.	EMAEI	Qualidade

## Subcoordenações Disciplinares (SD)

**Medida:** Mais Comunicação

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
<i>Glossários com atos de fala de cada espaço da escola.</i>	SD	Departamentos Curriculares	Qualidade

## Terceira linha: Departamentos Curriculares (DC), Biblioteca Escolar (BE)

### Departamentos Curriculares

**Medida:** *Dia do Agrupamento+IN(clusivo)*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
Planificação e promoção de atividades que reflitam e sensibilizem para uma salutar diversidade cultural, com a realização de atividades ao longo do ano e que, no Dia do Agrupamento (+IN(clusivo)), tenham maior visibilidade.	SD e Comissão Organizadora	CD Conselho Pedagógico	Qualidade

### Biblioteca Escolar

**Medida:** *A EBSSV acolhe*

Operacionalização	Responsável	Monitorização	Tipo de indicador
Clube com atividades que visem a inclusão de alunos oriundos de outros sistemas de ensino e que potenciem o desenvolvimento de competências de leitura e escrita, em Português.	Alice Almeida Ana Silveira Cecília Fragoso	Alice Almeida	Eficácia
Promoção da inclusão das famílias de alunos migrantes na comunidade educativa – Sessões com famílias.	Susana Pinheiro Cecília Fragoso	Alice Almeida	Eficácia
Sinalética da BE nas línguas dos alunos.	Ana Silveira	Alice Almeida	Eficácia

# Bibliografia

---

Direção-Geral da Educação. (2024). Inclusão de alunos migrantes em meio educativo.

**Outras consultas:**

Despacho n.º 2044/2022, de 16 de fevereiro

Portaria n.º 29/2025, de 7 de fevereiro